

A photograph of a man and two children sitting on a wooden bridge. The man, wearing a black helmet and a white striped polo shirt, is smiling and looking at the children. The children, a boy in a blue helmet and a girl in a red helmet, are looking down at something in their hands. Bicycles are parked on the bridge in front of them. The background shows green trees and a blue sky with white clouds.

Kanta-palveluiden vaikutukset sosiaalihuollon kirjaamisen ja palveluprosessien yhdenmukaistamiseen

Minna Kälviä 8.5.2019 Sosiaali- ja terveydenhuollon atk-päivät

Eksoten sosiaalipalvelut

Eksote tuottaa julkiset sosiaali- ja terveyspalvelut Etelä-Karjalan yhdeksän kunnan noin 130 00 asukkaalle

Eksotessa n. 5000 työntekijää, joista sosiaalipalveluiden työntekijöitä n. 2000 – suurin osa hoivapalvelujen työntekijöitä

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimipisteitä n. 100

SosiaaliEffican käyttäjiä n. 730. Iäkkäiden palveluiden kirjaaminen pääosin potilastietojärjestelmässä

Sosiaalihuollon henkilöstö käyttää eri järjestelmiä ja osa terveydenhuollon henkilöstöstä kirjaa asiakastietoja

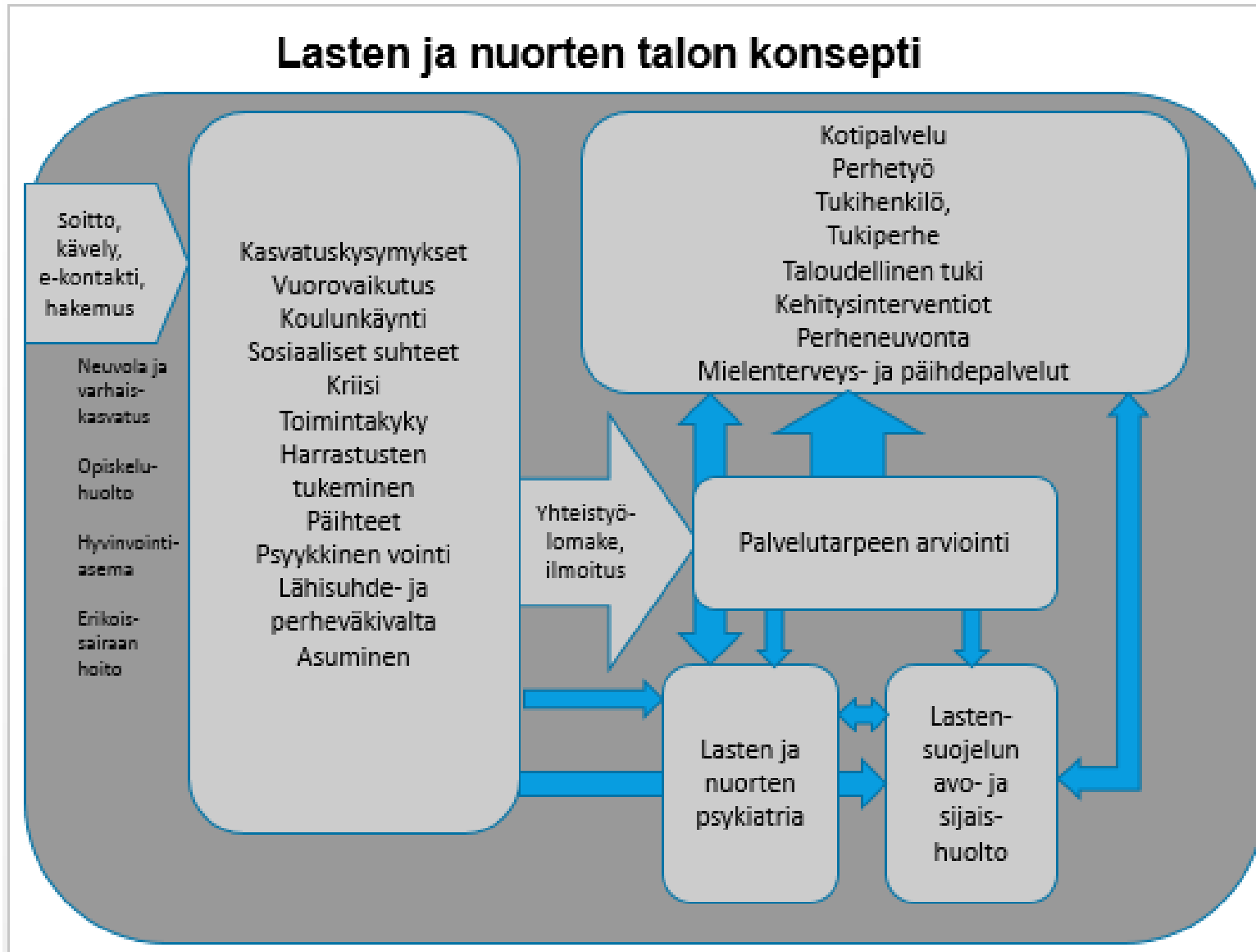
SosKanta-hanke rajattiin koskemaan SosiaaliEfficaan kirjattavia tietoja ja näiden arkistointia Kanta-palveluihin

Kirjaamisen ja palveluprosessien yhdenmukaistaminen

- Nykytilan tunteminen ja määrittelytyön kuvaaminen vie aikaa. Työntekijöillä ei välttämättä ole ollut selkeää kuvaa työtehtävistä, kirjaamisesta jne. koska työprosesseja ei ole kuvattu systemaattisesti ja samalla tavalla eri palveluissa.
- Edellyttänyt kansallisten määritysten, ATJ:n ja toiminnan yhteensovittamista
- Esimiehille uudenlaista opettelu ammattioikeuksista, lainsäädännön pätevyysvaatimuksista ja työntekijöiden työtehtävistä, palveluyksikön merkityksestä sekä delegointiohjeiden päivittämisestä
- Pitäisi olla yhtenäinen käsitys palveluprosesseista ja ymmärrys yhteisten prosessin osuudesta suhteessa asiakkaan prosessiin ja omaan työhön

Integroitujen palvelujen haasteet kirjaamisessa

Lasten ja nuorten talon konsepti

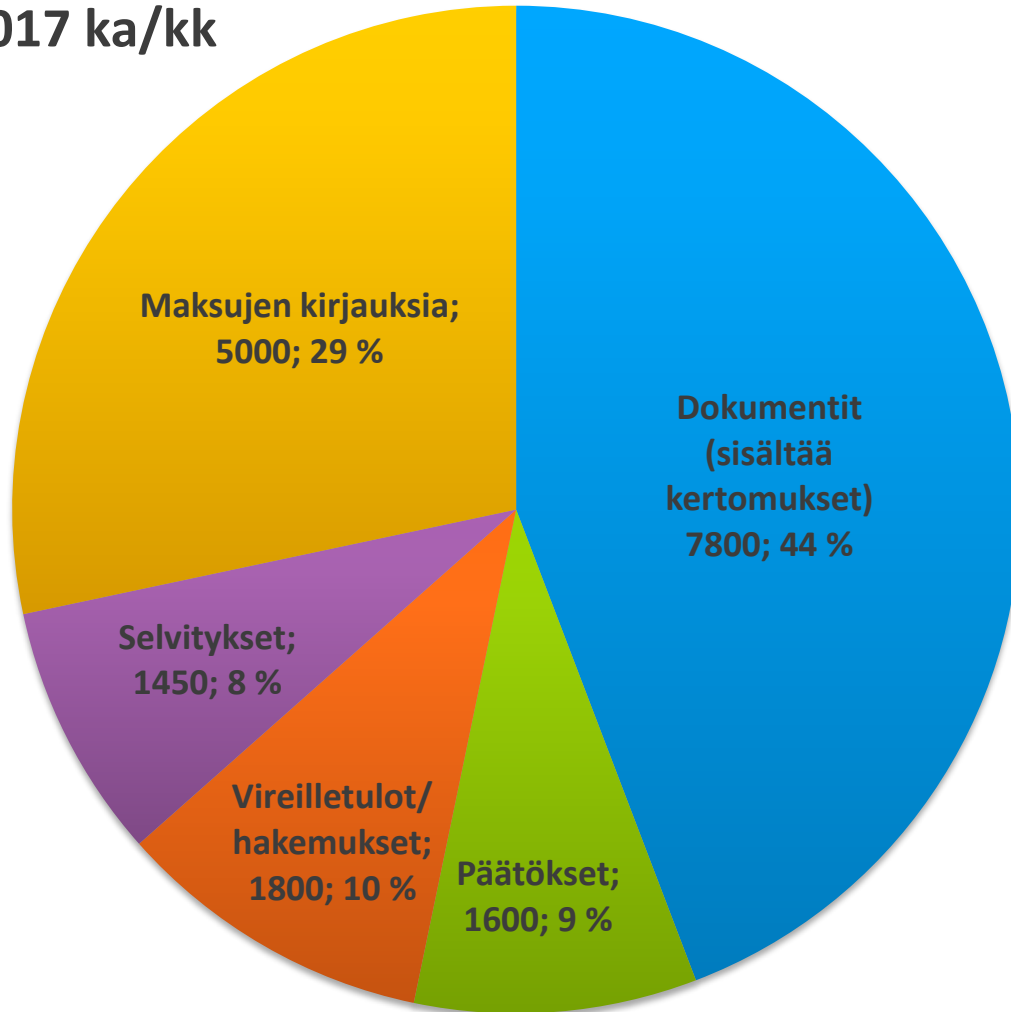


Kirjaamisen ja palveluprosessien yhdenmukaistaminen

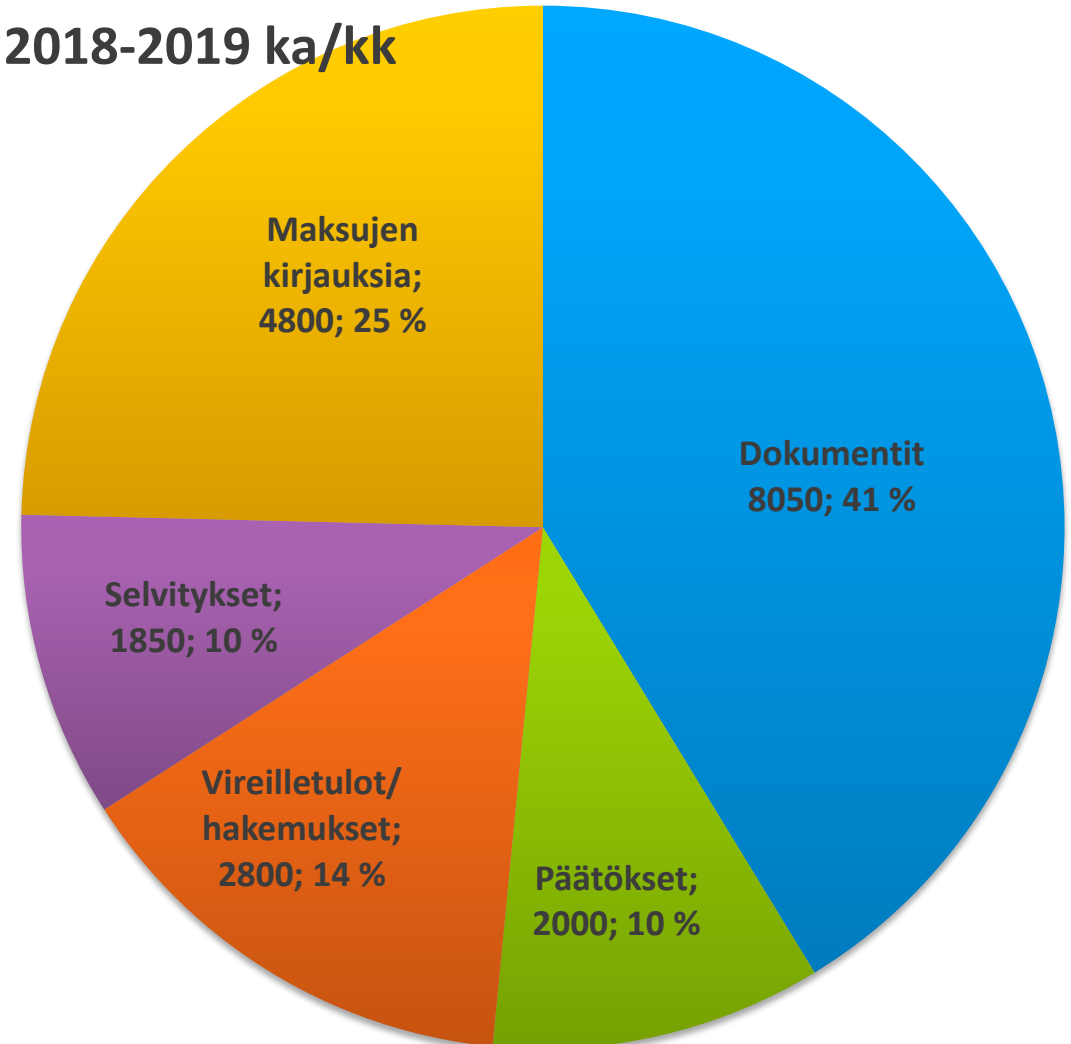
- Soveltaminen käytäntöön vaatii aikaa ja ymmärrystä, sekä kiinnostusta muuttuvasta sosiaalihuollon tiedonhallinnasta
- Palveluihin liittyvän lainsäädännön tuntemus ja tarpeellinen soveltaminen
- Asiakkuuden alkaminen, päättäminen ja hajautetun prosessin kokonaisuus
- Tiedonhallinnan prosessimuutoksista sopiminen –vaikutukset kirjaamiskäytäntöihin, käyttöoikeuksiin. Sovitut asiat kuvattava ja tiedotettava
- Prosessien ja ohjeiden päivittäminen, koulutukset
- Työntekijät odottavat esimiesten tukea sisältöasioissa

Miten kirjaaminen näkyy lukuina? Mitä arkistoidaan?

2017 ka/kk

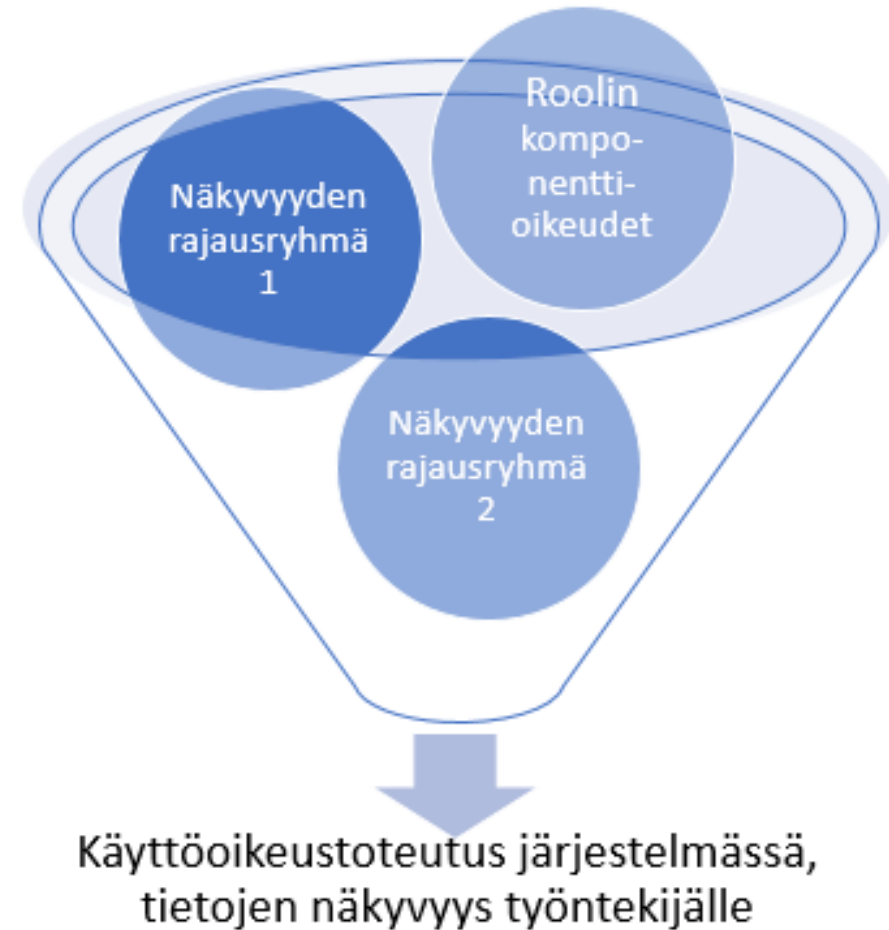


2018-2019 ka/kk



Käyttöoikeusmäärittelyt sosiaalieffica-tietojärjestelmässä

- Tietojen käyttöoikeuskokonaisuus koostuu työntekijän käyttäjätunnukseen liitetystä rooleista ja tietojen näkyvyyden rajausryhmistä
- Roolien ja tietojen näkyvyyden rajausryhmien yhdessä muodostama kokonaisuus
- Palveluyksiköiden määrittely ja niiden vaikutus kirjaamisessa syntyvään tietoon



Käyttöoikeuksien määrittely

- Tuo yhdenmukaisuutta asiakastietojen käsittelyyn organisaatiossa, mutta myös organisaatioiden välille
- Käyttöoikeustietojen määrittelemisen työntekijäkohtaisesti Excel-taulukkoon työntekijän työtehtäviin ja THL:n määräykseen perustuen sekä oikeuksien kytkeminen käyttäjätunnuksiin
- Jos työntekijän työnkuvat ja vastuut ovat moninaisia käyttöoikeuksien määrittely on haasteellista

Työntekijät
työskentelevät
usean palvelu-
yksikön lukuun

Työnkuva toteutuksessa,
mutta sisältää palvelun
järjestämiseen kuuluvaa
työtä

Toimiminen
integroiduissa
sote-palveluissa

Sosiaali- ja
terveydenhuollon
ammattioikeus sekä
niihin liittyvä
tehtäväkuva

Käyttöoikeusmäärittelyt – yhteinen asiakasrekisteri

- Käyttöoikeusmääräyksen soveltamisen lisäksi tulee selvittää yhteisen ilmoitus – ja asiakasrekisterin merkitys
- Palvelutarpeen arvion merkitys korostunut ja se tulisi tehdä riittävässä laajuudessa heti alkuun – rooli antaa laajat käyttöoikeudet ja näin ollen päällekkäisen työn määrä tulisi vähentyä
- Tehtäväkuvia ja vastuita on tarkennettu, työntekijän tiedettävä mistä prosessin vaiheesta vastaa ja mikä vaikutus sillä on kirjaamiseen ja käyttöoikeuksiin
- Työntekijöille vaativaa mieltä mikä on yhden rekisterin mallissa tietojen käyttöoikeutta, tietojen pyytämistä ja luovuttamista sekä milloin näihin liittyvät merkinnät tehdään

Miten sosiaalihuollon toiminta on uudistunut Kanta-palveluiden käyttöönoton myötä

- Kantaan liittyminen ei ole vain tekninen liittyminen ja arkistoinnin suorittamista asiakirjoille
- Tietoisuus ammattioikeuksista ja niihin liittyvistä käyttöoikeuksista vaatii vielä keskustelua. Miten käytän lukemaani tietoa?
- Tietoisuus siitä, kenelle kirjaan ja mitä kirjaan on lisääntynyt. Samoin kysymykset siitä, mitä asiakkaat näkevät Kanta-palveluista
- Kirjaamisvalmentajien hyödyntäminen olisi pitänyt olla vahvempaa. Niin kirjaamisvalmentajien jatkuva kouluttautuminen kuin säännönmukainen ammattilaisten koulutus
- Miten yhteinen asia vaikuttaa jatkossa kirjaamiseen ja tietojen käyttöön

Miten sosiaalihuollon toiminta on uudistunut Kanta-palveluiden käyttöönoton myötä

- Työn vaativuus kasvaa arkistoinnin myötä, etenkin kun sosiaalihuollon prosessit/asiat ovat pitkäkestoisia
- Työntekijöiden vastuu lisääntyy kirjaamisen osalta kun arkistoinnin viivästyttäminen ja näyttäminen asiakkaalle perustuu harkintaan
- Kirjaamisen painopisteen siirtäminen kertomusmerkinnöistä määrämuotoisempiin dokumentteihin
- Tiedon saatavuus parantunut kun kirjaamista tehdään jäsennellymmiin prosesseihin ja erityisesti vireilletulon kirjaamiset löytyvät atj:sta
- Uudistaa tilastointia – prosessit ja palvelut enemmän yhteisiä
- Kokonaisuus muodostuu eri järjestelmiin kirjatusta tiedosta

SosKanta-hankkeessa tuotettiin materiaalia muiden organisaatioiden käyttöön

Käy tutustumassa hanketyöstä tehtyyn aikajanaan

<http://www.eksote.fi/soskanta>

Sekä hankkeessa tuotettuun webcast-infon videoihin ja materiaaleihin sekä muuhun hankemateriaaliin

[THL Kanta-palveluiden tukimateriaalia \(SosKanta\)](#)

Minna Kälviä

Gsm +358 400 235 924

Minna.Kalvia@eksote.fi

Valto Käkelän katu 3 B

53130 Lappeenranta

www.eksote.fi

